

İlçe Nüfus Müdürlüğünün Görevleri

(1) İlçe nüfus müdürlüğünün görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a)** Görev çevresi içerisindeki nüfus, vatandaşlık, evlendirme ve adrese ilişkin işlemleri mevzuat çerçevesinde düzgün bir biçimde yürütmek,
- b)** Nüfus olaylarına ilişkin tutanakların düzenlenmesi, yasalara uygun şekilde aile kütüklerine işlenmesi ve her yıl sonunda özel kütük haline getirilmesini sağlayarak muhafaza edilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- c)** Görev çevresindeki nüfus olaylarını izleyip kütüklere geçirilmesini sağlayıcı tedbirleri almak,
- ç)** Cezai kovuşturmayı gerektiren halleri ve mutlak butlanla malûl olan evlilikleri o yerin Cumhuriyet savcılığına bildirmek,
- d)** 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununda belirlenen esaslara göre kayıt örneği ve yerleşim yeri belgesi veya bilgi vermek,
- e)** Devletimizin taraf olduğu uluslararası sözleşmeleri uygulamak,
- f)** Nüfus müdürlüğünün denetimine ilişkin raporları değerlendirerek gerekli işlemleri mevzuata uygun biçimde, zamanında yapmak,
- g)** Nüfus, vatandaşlık ve evlendirme hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için halkla ilişkileri düzenlemek ve halkın bu hizmetlere katkısını sağlamak amacıyla gerekli girişimlerde bulunmak,
- ğ)** Nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı ve mavi kart düzenlemek,
- h)** Nüfus müdürlüğüne gönderilen ödeneklerin kullanılması, tahakkuku ve taşınır iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- ı)** Yasalarla verilen diğer görevleri yapmak.

Bozüyük Kaymakamlığı İlçe Nüfus Müdürlüğü Kamu Hizmet Standartları Tablosu

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Doğum Tescil İşlemleri	1- Doğum resmi bir kurumda olmuşsa doğum raporu ve bildirimde bulunan anne veya babanın nüfus cüzdanı 2- Doğum herhangi bir sağlık kurumunda olmamışsa bildirimde bulunacak anne veya babanın sözlü beyanı ve nüfus cüzdanı	10 Dakika
2	Evlenme Tescil İşlemleri	Evlenme işlemleri ilçe müftülüklerine, köylerde köy muhtarlıklarına, İlçe Merkezi ve Beldelerde Belediye Evlendirme Memurluklarına müracaat edilerek evlenme işlemleri yaptırılır. Evlendirme Memurluğunca düzenlenen 2 örnek Evlenme Mernis Tutanakları ile Müdürlüğümüze müracaatları halinde evlenme işlemleri tescil edilir.	10 Dakika
3	Ölüm Tescil İşlemleri	1- Sağlık Kurumu olan yerlerde ölüm işlemlerini ilgili sağlık kurumu tarafından usulüne uygun olarak düzenlenen ölüm mernis tutanağı 2 adet ve ölen şahsın kimliği 2- Sağlık Kurumlarınca ölüm olayının nüfus kayıtlarına tescili için yazılan yazı ve ölen şahsın kimliği	5 Dakika
4	Boşanma Tescil İşlemleri	Kesinleşmiş Aile (Asliye Hukuk) Mahkemesi Kararı 2 Adet	5 Dakika
5	Kimlik Kartı İşlemleri	1- Kimlik Kartı Değişirme: 15 yaşını dolduran herkes kendisi, 15 yaşını doldurmamayanlar ise anne veya babaları eski nüfus cüzdanı ile birlikte son 6 ay içerisinde çekilmiş 1 adet biyometrik resim 2- Kayıp Kimlik Kartı: 15 yaşını doldurmuş olanlar resimli bir resmi belge (ehliyet, pasaport vs.) veya 18 yaşını doldurmuş bir yakını (anne, baba, eş, dayı ,amca, vs.) ile müracaat.	10 Dakika
6	Adres Kayıt Tescil İşlemleri	1- Beyan edilecek adres dolu bir konut ise adına kayıtlı elektrik, su veya telefon aboneliğini gösterir belgelerden biri, kira kontratı ve şahsın nüfus cüzdanı 2- Beyan edilecek konut boş bir konut ise herhangi bir belge ibraz etmeden sadece nüfus cüzdanı ile başvuru kabul edilmektedir.	5 Dakika

7	Nüfus Kaydu Düzeltme İşlemleri	Kesinleşmiş mahkeme kararı 2 adet	5 Dakika
8	Diğer Nüfus Olayları İşlemleri	a- Evlat Edinmenin Tescili ile ilgili durumda; İlgili mahkeme tarafından gönderilen kesinleşmiş iki nüsha evlat edinme kararı b- Tanıma Yapılması Talebi durumunda; 1-Tanıma yapılacak olan kişinin kimlik bilgileri, 2-Tanınacak kişinin kimlik bilgileri ve anneye ait bilgiler, c- Kızlık Soyadını Kullanma Talebi: Matbu dilekçe d- Din Değişikliği Talebi hakkında: dilekçe	5 Dakika
9	Nüfus Kayıt Örneği İşlemleri	Nüfus Kayıt Örneği talep eden şahsın nüfus cüzdanı	1 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Mehmet UYSAL
Unvan : İlçe Nüfus Müdürü
Adres : İlçe Nüfus
Tel : Müdürlüğü :

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Hasan YAMAN
Unvan : Kaymakam
Adres :Bozüyük
Tel : Kaymakamlığı :

Bozüyük İlçe Nüfus Müdürlüğü:

Nüfus Müdürü: Mehmet UYSAL

Göreve Başlama Tarihi:

Adres: Hükümet cad. Hükümet Konağı

e-posta: